



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MANIZALES
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
SECRETARÍA ACADÉMICA

Para: Direcciones de Área Curricular, Programas curriculares y estudiantes aspirantes a Grado, de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Asunto: Cronograma para segunda ceremonia de grados colectiva año 2016

Fecha: 28 de abril de 2016

La Secretaría de Facultad de Ingeniería y Arquitectura, en atención a lo establecido en circular 002 de 2016 de Secretaría General, se permite dar a conocer la fechas establecidas para la primera ceremonia de grados colectiva del año 2016 (entre el 15 y el 26 de agosto de 2016), las cuales deberán cumplirse estrictamente por los aspirantes a grado y las dependencias involucradas en el proceso.

A continuación se presenta el cronograma que la Secretaría de Facultad de Ingeniería y Arquitectura aplicará, para adelantar el trámite previo a la segunda ceremonia de grados colectiva del año 2016:

Actividad	Fecha
Inscripción de aspirantes a grado a través del módulo SIASE	Hasta mayo 21
Recomendación de la solicitud autorización para Grado por parte del Director de Carrera/Director de Área Curricular en el SIASE	Hasta el 8 de junio
Reporte de distinciones meritorias y laureadas por parte de los programas curriculares de posgrado	Hasta el 8 de junio
Envío de los documentos escaneados señalados en el punto 3 del instructivo para grados al correo electrónico grados_fiaman@unal.edu.co , por parte de los aspirantes a grado	7 al 10 de junio
Verificación de documentos, situación académica y administrativa por parte de la Secretaría de Facultad	9 al 17 de junio
Autorización de grados por parte del Consejo de Facultad	21 de junio
Envío de la información de graduandos a la Secretaría General	28 de junio

El Reporte de grados de honor por parte de los programas curriculares de pregrado debe remitirse una vez se emitan las resoluciones de matrícula de honor y exención de pago de matrícula del periodo 2016-01.

Atentamente,

LUZ ENITH MOSQUERA CARDONA

Secretaria de Facultad

Carrera 27 No. 64-60 BLOQUE D, Piso 5

Conmutador: (57-6) 887 9300 Ext: 50111 – 50112 Telefax: (57-6) 887 9300 Ext: 50111

Correo electrónico: sfingar_man@unal.edu.co

Manizales, Colombia, Sur América



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MANIZALES
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
SECRETARÍA ACADÉMICA

Para: Estudiantes aspirantes a Grado Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Asunto: Instructivo para aspirantes a grado de los programas curriculares de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Fecha: 28 de abril de 2016

Teniendo en cuenta las Resoluciones 003 de 2009 y 007 de 2015 de la Secretaría General y con el fin de expedir los documentos de grado en ceremonia colectiva e individual, cordialmente se solicita tener en cuenta que es necesario que las personas que aspiran a graduarse cumplan con lo descrito en el siguiente instructivo:

1. Realizar la inscripción para la ceremonia de grado correspondiente, a través del módulo SIASE, en la opción Inscripción para grado

Nota: Para la solicitud de grado individual deberá presentar ante la Secretaría de Facultad solicitud motivada con los respectivos soportes.

2. Realizar las consignaciones de derechos de grado y estampilla en **BANCOLOMBIA** así:

CEREMONIA DE GRADO COLECTIVA		
PREGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 160.900
Estampilla	059002522-29	\$ 1.700
POSGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 459.600
Estampilla	059002522-29	\$ 4.600

CEREMONIA DE GRADO individual		
PREGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 229.800

Estampilla	059002522-29	\$ 2.300
POSGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 574.500
Estampilla	059002522-29	\$ 5.800

3. Enviar en un único correo electrónico a la dirección grados_fiamaan@unal.edu.co los siguientes documentos escaneados como adjunto:

- Las consignaciones del pago de derechos de grado y estampilla en formato PDF o JPG.
- Fotografía 3x4, fondo blanco, en formato JPG y que no supere los 100 KB, **con el número de identificación como nombre del archivo**.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía ampliada al 150% en formato PDF o JPG.
- Certificado de presentación de las pruebas Saber Pro en formato PDF o JPG (Sólo para estudiantes de pregrado).
- Formato que se presenta a continuación, con los datos personales en mayúscula inicial, al igual que lugar de expedición de la cedula de ciudadanía, teniendo en cuenta ortografía y tildes (Estos datos quedarán consignados en los documentos de grado).

Si al diligenciar el adjunto se presenta algún error por información equívoca suministrada por usted, los costos correspondientes al cambio de los documentos de grado corren por cuenta del aspirante.

PREGRADO O ESPECIALIZACIONES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS

POSGRADO MAESTRÍA PERFIL PROFESIONAL					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ENFASIS	TITULO TRABAJO FINAL DE MAESTRÍA

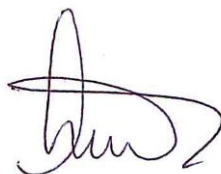
POSGRADO MAESTRÍA PERFIL INVESTIGATIVO/DOCTORADO					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ENFASIS	TESIS DE MAESTRÍA/ DOCTORADO

4. La Secretaría Académica realizará la verificación de los paz y salvo de la Biblioteca y Bienestar Universitario y desde el Programa Curricular los demás que sean requeridos con las dependencias correspondientes; por lo tanto se recomienda que al momento de presentar la solicitud de grado el aspirante deberá verificar que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.

Una vez sean validados los documentos, verificados administrativamente y aprobados por el Consejo de Facultad, se dará respuesta por el módulo SIASE.

Nota: Es de aclarar que los aspirantes que no cumplan con los requisitos mencionados y en las fechas establecidas en el cronograma definido, no serán tenidos en cuenta para la ceremonia de grado colectiva.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luz Enith Mosquera Cardona', with a stylized flourish at the end.

LUZ ENITH MOSQUERA CARDONA
Secretaria de Facultad