



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MANIZALES
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
SECRETARÍA ACADÉMICA

Para: Estudiantes aspirantes a Grado Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Asunto: Instructivo para aspirantes a grado de los programas curriculares de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Fecha: 15 de mayo de 2015

Teniendo en cuenta las Resoluciones 003 de 2009 y 007 de 2015 de la Secretaría General y con el fin de expedir los documentos de grado en ceremonia colectiva e individual, cordialmente se solicita tener en cuenta que a partir de la fecha, es necesario que las personas que aspiran a graduarse cumplan con lo descrito en el siguiente instructivo:

1. Realizar la inscripción para la ceremonia de grado correspondiente, a través del módulo SIASE, en la opción Inscripción para grado

Nota: Para la solicitud de grado individual deberá presentar ante la Secretaría de Facultad solicitud motivada con sus respectivos soportes.

2. Realizar las consignaciones de derechos de grado y estampilla en **BANCOLOMBIA** así:

CEREMONIA DE GRADO COLECTIVA		
PREGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 150.400
Estampilla	059002522-29	\$ 1.600
POSGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 429.600
Estampilla	059002522-29	\$ 4.300

CEREMONIA DE GRADO individual		
PREGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 214.800

Estampilla	059002522-29	\$ 2.200
POSGRADO		
Concepto	Número de la Cuenta	Valor a consignar
Derechos de Grado	059052432-09	\$ 537.000
Estampilla	059002522-29	\$ 5.400

3. Enviar en un único correo electrónico a la dirección grados_fiaman@unal.edu.co los siguientes documentos escaneados como adjunto:

- Las consignaciones del pago de derechos de grado y estampilla en formato PDF o JPG.
- Fotografía 3x4, fondo blanco, en formato JPG y que no supere los 100 KB, con el número de identificación como nombre del archivo.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía ampliada al 150% en formato PDF o JPG.
- Certificado de presentación de las pruebas Saber Pro en formato PDF o JPG.

4. Diligenciar y enviar al correo electrónico grados_fiaman@unal.edu.co, el formato que se presenta a continuación con los datos personales en mayúscula inicial al igual que lugar de expedición de la cedula de ciudadanía, los cuales quedarán consignados en los documentos de grado, teniendo en cuenta ortografía y tildes.

Si al diligenciar el adjunto se presenta algún error por información equívoca suministrada por usted, el cambio de los documentos de grado corren por cuenta del aspirante a grado y el costo es de \$ 322.200 pesos para el año 2015.

PREGRADO O ESPECIALIZACIONES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS

POSGRADO MAESTRÍA PERFIL PROFESIONAL					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ENFASIS	TITULO TRABAJO FINAL DE MAESTRÍA

POSGRADO MAESTRÍA PERFIL INVESTIGATIVO					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°	LUGAR DE EXPEDICIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ENFASIS	TESIS DE MAESTRÍA

5. La Secretaría Académica realizará la verificación de los paz y salvo de la Biblioteca y Bienestar Universitario y desde el Programa Curricular los demás que sean requeridos con las dependencias correspondientes, por lo tanto se les recomienda que al momento de presentar la solicitud de grado verifique que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.

Una vez sean validados los documentos y verificados administrativamente se dará respuesta por el módulo SIASE.

Nota: Es de aclarar que la persona que no cumpla con los requisitos mencionados y en las fechas establecidas en el cronograma definido, no será tenida en cuenta para la ceremonia de grado colectiva.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luz Enith Mosquera Cardona', with a stylized flourish at the end.

LUZ ENITH MOSQUERA CARDONA
Secretaria de Facultad