



Manizales, 03 de septiembre de 2018

[SFIA-1402-18]

Profesores

CAROLINA SALAZAR OCAMPO

Directora de Escuela de Arquitectura y Urbanismo

JORGE HERNÁN ESTRADA ESTRADA

Director de Departamento de Ingeniería Eléctrica y Electrónica

FRANCISCO JAVIER GARCÍA OROZCO

Director de Departamento de Ingeniería Civil

RAMIRO BETANCOURT GRAJALES

Director de Departamento de Ingeniería Química

CONSTANZA MONTOYA RESTREPO

Directora de Departamento de Ingeniería Industrial

SANDRA XIMENA CARVAJAL QUINTERO

Directora de Investigación y Extensión de la Facultad

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Universidad Nacional de Colombia

Sede Manizales

Asunto: Cambio formato de solicitud de comisión

El Consejo de Facultad de Ingeniería y Arquitectura, en sesión del 28 de agosto de 2018, Acta 29, teniendo en cuenta el correo electrónico del día 21 de agosto de 2018 enviado por la Dirección de Personal Docente de la Sede Manizales, sobre la reiteración de la solicitud del diligenciamiento correcto del campo de institución en las comisiones de los docentes que son grabadas en el aplicativo SARA, y con el fin apoyar las políticas y necesidades de la Universidad, este cuerpo colegiado remite para su conocimiento, uso y difusión al interior de su dependencia el nuevo formato de solicitud de comisión.

Cordialmente,

LUZ ENITH MOSQUERA CARDONA

Secretaria

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Copia: Direcciones de Departamento y Escuela de Arquitectura
Decanatura- Vicedecanatura- Dirección Investigación Extensión de la Facultad
Docentes de la Facultad



FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN DOCENTE

FECHA: _____

TIPO DE SOLICITUD:

- Comisión Regular Externa: Docentes de Carrera Viáticos Gastos de viaje

1. INFORMACIÓN SOBRE LA COMISIÓN

Nombre del evento: _____

Lugar del evento (centro de convenciones, hotel, universidad, instituto, etc) _____

Ciudad donde se realizará el evento: _____ País: _____

Fecha(s) del evento: Desde: Día ____ Mes ____ Año 20__ Hasta Día ____ Mes ____ Año 20__

Fecha(s) de la comisión: Desde: Día ____ Mes ____ Año 20__ Hasta Día ____ Mes ____ Año 20__

Justificación de la solicitud: _____

2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE SOLICITANTE

Nombre del Docente: _____

Documento de identidad: N° _____ De: _____

UAB a la que está adscrito: _____ Categoría del docente _____

Dedicación del docente: _____ Teléfono: 8879400 Ext: _____ Celular: _____

E-mail: _____

3. INFORMACIÓN SOBRE EL APOYO SOLICITADO

Apoyo para inscripción al evento: No Si Valor: \$ _____ Fecha de Inscripción: _____

Tipo de transporte a utilizar: Aéreo Intermunicipal Vehículo particular

Si viaja en vehículo particular: Marca: _____ Placa: _____

Fecha de salida: _____ Hora tentativa de salida: _____

Fecha de regreso: _____ Hora tentativa de regreso: _____

Observaciones: _____

Nota: Anexar soportes (Formato de avance no legalizado actualizado, invitación, aceptación de la ponencia, plegable del evento, valor de la inscripción, otros que considere pertinente como soporte de la solicitud)

Autorizo a la Decanatura de la FIA para que los actos administrativos derivados de esta solicitud, me sean notificados a mi Correo Electrónico institucional.

Firma docente

VoBo Director UAB